

# SonicWall™ Email Security 9.1

Guia do usuário

SONICWALL®

# Sumário

<b>Este Guia</b> .....	<b>2</b>
Sobre este guia .....	2
Convenções do guia .....	2
<b>Gerenciamento da caixa de lixo eletrônico</b> .....	<b>3</b>
Fazer login em sua caixa de lixo eletrônico .....	3
Caixa de lixo eletrônico .....	4
Consultas de pesquisa simples .....	4
Filtros de pesquisa avançada .....	5
Classificação .....	5
Personalizar o formato de tabela de dados .....	5
Gerenciamento de mensagens da caixa de lixo eletrônico .....	6
Resumo da caixa de lixo eletrônico .....	6
Configurações de frequência .....	6
Outras Configurações .....	7
<b>Anti-spam</b> .....	<b>9</b>
Gerenciamento de spam .....	9
Agressividade do anti-spam .....	10
Configurações gerais .....	11
Configurações de Categoria .....	11
Idiomas .....	12
Catálogos de Endereços .....	12
Usar o campo de pesquisa .....	12
Adicionar ao catálogo de endereços .....	13
Excluir do catálogo de endereços .....	14
<b>Configurações</b> .....	<b>15</b>
Adicionar um delegado .....	15
Excluir um delegado .....	16
<b>Política</b> .....	<b>17</b>
Adicionar um novo filtro .....	17
Excluir um filtro .....	20
<b>Relatórios e monitoramento</b> .....	<b>21</b>
Painel .....	21
Personalizar e gerenciar os gráficos do painel .....	22
<b>Downloads</b> .....	<b>24</b>
<b>Suporte SonicWall</b> .....	<b>25</b>
Sobre este documento .....	26

# Este Guia

## Sobre este guia

Bem-vindo ao Guia do usuário do SonicWall™ Email Security. Este documento fornece instruções para configuração básica para usuários do produto SonicWall Email Security, incluindo os dispositivos Email Security, o Email Security Virtual Appliance e o Email Security Software.

O conteúdo do documento inclui:

- Este capítulo, **Este Guia**, fornece uma visão geral do documento e descreve as convenções usadas neste guia.
- O capítulo 2, **Gerenciamento da caixa de lixo eletrônico**, descreve como verificar e processar mensagens de e-mail que tenham sido sinalizadas como spam, infectadas com vírus, violações de políticas da organização ou phishing.
- O capítulo 3, **Anti-spam**, fornece uma visão geral e informações de configuração específicas para o recurso anti-spam.
- O capítulo 4, **Configurações**, permite adicionar delegados à sua caixa de lixo eletrônico.
- O capítulo 5, **Política**, descreve como criar filtros em que você especifica a ação que deseja que o Email Security execute nas mensagens que atendem às condições definidas.
- O capítulo 6, **Relatórios e monitoramento**, fornece informações sobre como exibir o status do sistema e outros dados do Email Security por meio da opção Relatórios e monitoramento na interface de usuário.
- O capítulo 7, **Downloads**, analisa as ferramentas disponíveis para download para melhorar as suas capacidades de bloqueio de spam.
- O capítulo 8, **Suporte SonicWall** descreve como solicitar suporte à SonicWall e quais as opções disponíveis.

Acesse <https://www.sonicwall.com/pt-br/support/technical-documentation> para obter a última versão deste guia, bem como documentação de outros produtos e serviços SonicWall.

## Convenções do guia

As convenções usadas neste guia foram as seguintes:

### Convenções do guia

Convenção	Uso
<b>Negrito</b>	Realça os nomes de caixas de diálogo, janelas e telas. Também realça os botões. Usado também para nomes de arquivos e texto ou valores que sejam inseridos na interface.
<i>Itálico</i>	Indica o nome de um manual técnico. Também indica ênfase em certas palavras em uma frase. Por vezes, indica a primeira ocorrência de um termo ou conceito significativo.

# Gerenciamento da caixa de lixo eletrônico

A caixa de lixo eletrônico permite verificar e processar mensagens de e-mail que foram colocadas em quarentena na caixa de lixo eletrônico. Por meio de análise, esses e-mails foram sinalizados como spam, infectados com vírus, violações de políticas ou tentativas de phishing. Após a avaliação, você poderá liberar uma mensagem identificada incorretamente. Quando você libera uma mensagem de entrada, o Email Security adiciona o remetente da mensagem à sua lista de permissões e entrega o e-mail para você.

Este capítulo fornece informações sobre os tópicos seguintes:

- [Fazer login em sua caixa de lixo eletrônico](#)
- [Caixa de lixo eletrônico](#)
- [Resumo da caixa de lixo eletrônico](#)

## Fazer login em sua caixa de lixo eletrônico

Quando o Email Security determina que uma mensagem é lixo eletrônico, a mensagem é armazenada em uma caixa de lixo eletrônico no servidor do Email Security e o usuário recebe um alerta por e-mail. Você pode fazer login em sua caixa de lixo eletrônico para ver as mensagens consideradas lixo eletrônico pelo Email Security.

Para fazer login em sua caixa de lixo eletrônico, clique no link **Visitar caixa de lixo eletrônico** no e-mail de resumo da caixa de lixo eletrônico.



**Resumo do Lixo eletrônico**  
de biz@example.com

Mensagens recebidas por sua organização nas últimas 24 horas

**8.375 e-mails indesejáveis**

**2094 e-mails bons**

**Lixo Eletrônico Bloqueado: 8**

Os e-mails listados abaixo foram retidos em sua Caixa de Lixo Eletrônico pessoal desde o último Resumo da Caixa de Lixo Eletrônico e serão removidos após 90 dias.

Para receber qualquer uma dessas mensagens, clique em Liberar. A mensagem será entregue em sua caixa de entrada.

E-mail enviado para: biz@example.com	<a href="#">Visitar Lixo eletrônico</a>	
De	Assunto	Ameaça
<a href="#">Liberar</a>   <a href="#">Ver</a> support@ebay.com	Nota oficial para biz@mailfrontier.com de Ebay Inc.	Fraude
<a href="#">Liberar</a>   <a href="#">Ver</a> dmcswwzain@hotmail.com	-*- YES, Earn a Doctors income wi...	Spam
<a href="#">Liberar</a>   <a href="#">Ver</a> spammer@corp.net	Win Free Stuff	Spam
<a href="#">Liberar</a>   <a href="#">Ver</a> jlief@mb12.com	Take Some Viagra, its Cheap	Spam
<a href="#">Liberar</a>   <a href="#">Ver</a> sally@getitup.com	Enlarge another body part	Spam
<a href="#">Liberar</a>   <a href="#">Ver</a> edd@aled.net	Nigerian Prince wants your PIN number	Spam
<a href="#">Liberar</a>   <a href="#">Ver</a> aber@ls.ua	Morgage rates that are really just ok	Spam
<a href="#">Liberar</a>   <a href="#">Ver</a> savenow@yahts.com	95% off of our Yahts	Spam

**Configurações Anti-Spam**

[Gerenciar listas de permissões/bloqueados](#)

[Definir agressividade do anti-spam](#)

**Configurações do Gerenciamento de Spam**

[Alterar ação a ser executada contra o spam](#)

[Alterar frequência/horários dos resumos de lixo eletrônico](#)

[Delegar controle a outras pessoas](#)

[Consultar relatórios de e-mail](#)

[Fazer download de aplicativos anti-spam](#)

Para gerenciar suas configurações de bloqueio de lixo eletrônico pessoal, use seu nome de usuário e senha padrão para efetuar login aqui:  
<http://mtrose.corp.example.com>

Bloqueio de lixo eletrônico oferecido pela SonicWall, Inc.

**NOTA:** Muitas janelas do SonicWall Email Security são janelas pop-up; configure o seu navegador da web para permitir pop-ups a partir do servidor do SonicWall Email Security.

## Caixa de lixo eletrônico

Depois de clicar no link **Visitar caixa de lixo eletrônico** no e-mail de resumo da caixa de lixo eletrônico, você será automaticamente direcionado para a página **Gerenciamento da caixa de lixo eletrônico > Caixa de lixo eletrônico**. As mensagens armazenadas podem ser pesquisadas, classificadas e filtradas rapidamente. Sob os campos de pesquisa simples, o sistema exibe quanto tempo o lixo eletrônico é mantido antes de ser excluído.

Gerenciamento da Lixeira de E-mail / **Caixa de Lixo Eletrônico**

Pesquisa simples:  em Assunto

Os fragmentos da sentença devem estar entre aspas " " por exemplo; "look for me" Operadores Booleanos (E OU NÃO) são suportados.

Os itens na Caixa de Lixo Eletrônico serão excluídos após **30 dias**

Para filtros de pesquisa **Avançados**, clique no ícone ▼ na respectiva coluna.

Exibindo 15 registros (0.006 s)

De	Ameaça	Assunto	Recebido
<input type="checkbox"/> hsi-alert@electi...	Política	<a href="#">Hillary's War on Trump Supporters</a>	29/03/2017 03:18 AM
<input type="checkbox"/> kohlsrewards@...	Política	<a href="#">Complimentary shopping at Kohls this Tuesday March 28</a>	29/03/2017 00:46 AM
<input type="checkbox"/> customer-servic...	Política	<a href="#">Your last order with Amazon.com qualified you to receive a gift of \$50.0</a>	23/03/2017 05:38 AM
<input type="checkbox"/> costco.giveawa...	Política	<a href="#">You just received \$50 from Costco</a>	21/03/2017 21:32 PM
<input type="checkbox"/> costco_member...	Política	<a href="#">Sunday giveaway - 50 from Costco</a>	20/03/2017 01:04 AM
<input type="checkbox"/> emmaline@ama...	Política	<a href="#">Shop free at Amazon this week</a>	08/03/2017 22:16 PM
<input type="checkbox"/> congratulations...	Política	<a href="#">Sam's Club Mega Sale</a>	08/03/2017 04:36 AM
<input type="checkbox"/> professional.net...	Política	<a href="#">Your Invitation</a>	08/03/2017 01:33 AM
<input type="checkbox"/> online_resource...	Spam	<a href="#">Balance Personalization &amp; Privacy For Outstanding Customer Experiences</a>	01/03/2017 00:55 AM
<input type="checkbox"/> online_resource...	Spam	<a href="#">A Day in the Life of a Remote Worker</a>	28/02/2017 06:54 AM
<input type="checkbox"/> online_resource...	Provável Spam	<a href="#">The State of Digital Transformation Report 2017</a>	28/02/2017 05:54 AM
<input type="checkbox"/> computerworld...	Spam	<a href="#">Deriving Relational Risks for "Containers"</a>	28/02/2017 02:51 AM
<input type="checkbox"/> computerworld...	Spam	<a href="#">The Phishing Breakthrough Point</a>	28/02/2017 01:00 AM
<input type="checkbox"/> computerworld...	Provável Spam	<a href="#">A Day in the Life of a Remote Worker</a>	28/02/2017 00:33 AM
<input type="checkbox"/> diabetes-info@...	Política	<a href="#">All Diabetes must see this</a>	27/02/2017 22:43 PM

## Consultas de pesquisa simples

Gerenciamento da Lixeira de E-mail / **Caixa de Lixo Eletrônico**

Pesquisa simples:  em Assunto

Os fragmentos da sentença devem estar entre aspas " " por exemplo; "look for me" Operadores Booleanos (E OU NÃO) são suportados.

**Para realizar uma pesquisa simples:**

- 1 Introduza o texto que você deseja pesquisar no campo **Pesquisa simples**.  
Os fragmentos da frase devem estar entre aspas (por exemplo: "pesquisar"). Os operadores booleanos E, OU e NÃO são suportados.
- 2 Selecione o campo a pesquisar no menu suspenso.  
Escolha entre **Assunto**, **Para**, **De** ou **ID de mensagem exclusivo**.
- 3 Clique em **Pesquisar**.  
Os resultados são exibidos na tabela de dados.

## Filtros de pesquisa avançada

Os filtros de pesquisa avançada são aplicados diretamente nos dados exibidos. Selecione a seta para baixo ao lado do título da coluna para filtrar os dados. Algumas colunas são pesquisáveis, digitando uma cadeia de texto para pesquisar. Tal como acontece com a pesquisa simples, você pode pesquisar em fragmentos usando aspas e os operadores booleanos E, OU e NÃO. Outras colunas permitem escolher um ou mais filtros a partir de uma lista de opções pré-preenchidas. Você também pode filtrar mais de uma coluna por vez. Os resultados de qualquer filtro são imediatamente exibidos na tabela de dados.

## Classificação

As colunas da tabela de dados podem ser classificadas em ordem crescente ou decrescente.

### *Para classificar uma coluna:*

- 1 Clique na coluna que deseja classificar. Uma pequena ponta de seta é exibida na coluna. A ponta de seta aponta para cima para indicar ordem crescente e para baixo para indicar a ordem decrescente.
- 2 Clique novamente na coluna para alterar a direção da ponta de seta. Os dados são imediatamente atualizados para refletir a escolha feita.

## Personalizar o formato de tabela de dados

Personalize o formato de tabela usando os botões na parte superior da tabela.

Nome do botão	Definição
Adicionar colunas	Selecione <b>Adicionar colunas</b> para obter o menu suspenso. Marque a caixa dos dados que você deseja exibir na tabela. Desmarque a caixa para remover a coluna da tabela.
Limpar filtros	Limpa todos os filtros configurados durante uma pesquisa de filtragem avançada.
Salvar exibição	Salva a exibição criada depois de adicionar ou remover colunas.
Redefinir como exibição padrão	Redefine a tabela de dados de volta à exibição padrão.
Configurações	Encaminha você para <b>Anti-spam &gt; Gerenciamento de spam</b> para personalizar as configurações para o gerenciamento de spam em sua caixa de lixo eletrônico. Consulte <a href="#">Gerenciamento de spam</a> para obter mais informações.

# Gerenciamento de mensagens da caixa de lixo eletrônico

Dependendo de como a implementação do Email Security é configurada, você poderá gerenciar a sua própria caixa de lixo eletrônico. Consulte a tabela abaixo para obter uma descrição dos botões na parte superior esquerda da tabela de dados.

Nome do botão	Definição
Excluir	<i>Se configurado para permitir o controle de usuário</i> , exclui as mensagens selecionadas. Selecione uma mensagem, clicando sobre ela. Selecione uma série de mensagens, clicando na primeira mensagem e, em seguida, pressionando Shift e clicando na última. Selecione mensagens desconexas, pressionando Control e clicando em cada mensagem desejada. Em seguida, clique em <b>Excluir</b> .
Liberar	<i>Se configurado para permitir o controle de usuário</i> , permite que você remova uma mensagem de e-mail válida da caixa de lixo eletrônico. Selecione uma mensagem, clicando sobre ela. Selecione uma série de mensagens, clicando na primeira mensagem e, em seguida, pressionando Shift e clicando na última. Selecione mensagens desconexas, pressionando Control e clicando em cada mensagem desejada. Em seguida, clique no botão <b>Liberar</b> .
Atualizar	Atualiza os dados na tabela.

## Resumo da caixa de lixo eletrônico

A página **Gerenciamento da caixa de lixo eletrônico > Resumo da caixa de lixo eletrônico** contém as seções Configurações de frequência e Outras configurações que você usa para configurar o gerenciamento de mensagens da caixa de lixo eletrônico. Se a caixa de seleção **Em conformidade com predefinições do sistema** estiver marcada, as predefinições do sistema são seguidas, e as configurações selecionáveis estão esmaecidas e desativadas. Para configurar suas próprias configurações, desmarque essa caixa de seleção.

## Configurações de frequência

Se a caixa de seleção Em conformidade com predefinições do sistema estiver desativada, você poderá escolher a frequência com que você recebe e-mails de resumo sobre a sua caixa de lixo eletrônico.

Configuração do sistema / Gerenciamento da Lixeira de E-mail / **Notificações de resumo**

Em conformidade com Predefinições do sistema

[Gerenciar Configuração](#)

Configurações de Frequência

Frequência de resumos:

1 hora

Hora para envio do resumo:

Qualquer hora

Within an hour of 1 AM

Dia da semana para envio do resumo:

Qualquer dia da semana

Send summary on Segunda-feira

Fuso horário

(GMT-08:00) Hora do Pacífico (EUA & Canadá); Tijuana

### Para definir Configurações de frequência:

- 1 Escolha a **Frequência de resumos** na lista suspensa. As opções variam entre **1** ou **4 horas**; **1, 3, 7** ou **14 dias**; ou **Nunca**.
- 2 Selecione a **Hora para envio do resumo**. Você pode selecionar **Qualquer hora** ou especificar uma hora para enviar, selecionando **Uma hora após** e escolhendo a hora no menu suspenso.
- 3 Selecione o **Dia da semana para envio do resumo**. Você pode selecionar **Qualquer dia da semana** ou **Enviar resumo em** e especificar um dia.
- 4 Especifique o **Fuso horário** para o sistema.
- 5 Role até a parte inferior da página e, se tiver concluído, selecione **Aplicar alterações**.

## Outras Configurações

Se a caixa de seleção Em conformidade com predefinições do sistema estiver desativada, você poderá configurar os parâmetros do e-mail de resumo da caixa de lixo eletrônico.

### Para definir Outras configurações para a caixa de lixo eletrônico:

- 1 Selecione o **Idioma do e-mail de resumo** na lista suspensa.
- 2 Marque a caixa para ativar **Resumo simples** se desejar enviar resumos da caixa de lixo eletrônico sem gráficos.

Consulte [Fazer login em sua caixa de lixo eletrônico](#) para ver um exemplo gráfico do resumo da caixa de lixo eletrônico. A imagem a seguir exibe um resumo simples:

#### Resumo do Lixo eletrônico de: biz@example.com

Nas últimas 24 horas, sua organização recebeu 8.040 e-mails indesejáveis e 1.122 e-mails confiáveis.

#### Lixo Eletrônico Bloqueado: 24

Os e-mails listados abaixo foram retidos em sua Caixa de Lixo Eletrônico pessoal desde o último Resumo da Caixa de Lixo Eletrônico e serão removidos após 90 dias. Para receber qualquer uma dessas mensagens, clique em **Liberar**. A mensagem será entregue em sua Caixa de Entrada.

#### Resumo da Caixa de Lixo Eletrônico

[Liberar]	[Exibir]	johnn@180solutions.com	Re: 180 anúncios
[Liberar]	[Ver]	dmcswzzain@hotmail.com	-*- YES, Earn a Doctors income wi...
[Liberar]	[Ver]	support@ebay.com	Win Free Stuff
[Liberar]	[Ver]	spammer@corp.net	Take Some Viagra, its Cheap
[Liberar]	[Ver]	jlef@mb12.com	Enlarge another body part
[Liberar]	[Ver]	sally@getitup.com	Nigerian Prince wants your PIN number
[Liberar]	[Ver]	edd@aled.net	Mortgage rates that are just OK
[Liberar]	[Ver]	aber@ls.i.ua	95% off of our Yahts
[Liberar]	[Ver]	save@real-profesions.com	Become a surgeon in only two weeks
[Liberar]	[Ver]	openit@dareyou.com	Open this attachment: crack.exe
[Liberar]	[Ver]	cuz@find-family.com	Your long lost half cousin
[Liberar]	[Ver]	tic-tac@halatosis.com	Does your breath stink? Mine did
[Liberar]	[Ver]	smash-mouth@onthesun.com	Hey now, your an all-star, go play
[Liberar]	[Ver]	wow@cards-for-all.com	Playing cards of Canada's Most Wanted
[Liberar]	[Ver]	mr.tingles@petstylist.com	Pajamas for your Poodle
[Liberar]	[Ver]	info@paypal.com	Paypal lost your info. Please submit again
[Liberar]	[Ver]	strawberry@jam12.net	Platinum Membership to the Jam Club
[Liberar]	[Ver]	sir@mixalot.com	I like big butts and I can not lie
[Liberar]	[Ver]	hard-drive@yourpc.com	A Message From Your Computer: I need updates
[Liberar]	[Ver]	warning@alertsPC.com	*!Alert. Read this. Click on buttons or BOOM
[Liberar]	[Exibir]	31331@haxor.i.ua	133t H@x0r eZ xP10ts
[Liberar]	[Exibir]	ez@speller.com	Learn to read words like a Pro
[Liberar]	[Exibir]	biggy@fat-guru.com	Secret strategies of staying unemployed and fat
[Liberar]	[Exibir]	opportunity@yesyoucan.com	Crop dusting jobs for Arab Americans

Para gerenciar as configurações pessoais de bloqueio de lixo eletrônico, use seu nome de usuário e senha para efetuar login aqui:

<http://twinpeaks.corp.example.com>

Lixo bloqueado pela SonicWall, Inc.

- 3 Selecione o tipo de informações que os seus resumos devem incluir. Selecione **Todas as mensagens de lixo eletrônico** ou **Apenas provável lixo eletrônico (ocultar lixo eletrônico absoluto)**.
- 4 Se você desejar **Enviar resumo da caixa de lixo eletrônico aos delegados**, marque a caixa e não receberá o resumo.
- 5 Selecione **Aplicar Alterações**.

# Anti-spam

O Email Security usa vários métodos de detecção de spam e outros e-mails indesejados. Este capítulo analisa as informações de configuração de anti-spam:

- Gerenciamento de spam
- Agressividade do anti-spam
- Idiomas

## Gerenciamento de spam

Por padrão, a caixa de seleção **Em conformidade com predefinições do sistema** está selecionada. Para configurar suas próprias configurações, desmarque essa caixa de seleção.

*Para gerenciar as mensagens marcadas como spam absoluto ou provável spam:*

- 1 Navegue até a página **Anti-spam > Gerenciamento de spam**.

Serviços de segurança / Anti-Spam / **Gerenciamento de Spam**

Em conformidade com Predefinições do sistema

### Gerenciar Configuração

Ação para mensagens marcadas como **Spam Absoluto**:

Bloqueio de Spam absoluto desativado (entregar mensagens aos destinatários)

Armazenar na Lixeira e excluir após **30 dias**.

Marcar com  adicionado ao assunto

Ação para mensagens marcadas como **Provável Spam**:

Bloqueio de provável Spam desativado (entregar mensagens aos destinatários)

Armazenar na Lixeira e excluir após **30 dias**.

Marcar com  adicionado ao assunto

Aceitar Listas de Permissões automáticas

- Escolha a ação para mensagens marcadas como **Spam absoluto**:

Resposta	Efeito
Nenhuma ação	Nenhuma ação é executada para mensagens.
Armazenar na caixa de lixo eletrônico e excluir depois (configuração padrão)	A mensagem de e-mail é armazenada na Caixa de lixo eletrônico e excluída após um período de tempo especificado por Admin. A mensagem pode ser liberada por usuários e administradores com as permissões apropriadas. Esta opção é a configuração recomendada.
Marcar com	O e-mail é marcado com um termo na linha de assunto, por exemplo, [SPAM]. A seleção dessa opção permite que o usuário controle o e-mail e envie as mensagens para a pasta de lixo eletrônico se forem consideradas indesejadas.

- Escolha a ação para mensagens marcadas como **Provável spam**: Use as mesmas definições indicadas acima e marque com texto exclusivo como, por exemplo, [PROVÁVEL].
- Selecione a caixa de seleção **Aceitar listas de permissões automáticas** para permitir listas automáticas que são criadas por perfis de usuário para evitar o spam. Com esse recurso ativado, os perfis de usuário analisam os destinatários de e-mails de membros de sua organização e adicionam automaticamente esses destinatários às listas de permissões.
- Clique em **Aplicar alterações** para salvar e aplicar alterações a esta tela.

## Agressividade do anti-spam

A página **Anti-spam > Agressividade do anti-spam** permite que você personalize o nível de agressividade com que o produto Email Security bloqueia spam para sua caixa de correio. Você pode marcar a caixa na parte superior da página para ativar Em conformidade com predefinições do sistema.

**NOTA:** A configuração desta página é opcional.

Anti-Spam / **Agressividade do Anti-Spam**

Em conformidade com Predefinições do sistema

**Gerenciar Configuração**

Utilize esta página para controlar a agressividade do bloqueador de spam.

Configurações Gerais	Mais fraco	Moderado	Médio	Forte	Mais forte
Select the appropriate aggressiveness levels.					
<b>Agressividade do Grid Network</b> A seleção de uma configuração mais rígida tornará o Email Security mais responsivo a outros usuários que marcarem uma mensagem como spam.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Agressividade do Adversarial Bayesian</b> A seleção de uma configuração mais rígida tornará o Email Security mais propenso a marcar uma mensagem como spam.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Configurações de Categoria	Mais fraco	Moderado	Médio	Forte	Mais forte
A seleção de uma configuração mais rígida fará com que seja maior a probabilidade de as mensagens com o conteúdo abaixo serem marcadas como spam.					
Conteúdo Sexual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Linguagem Ofensiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fique Rico Rapidamente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jogos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
E-mails em massa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Imagens	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

# Configurações gerais

Use as seguintes configurações para especificar o nível de rigor com que o Email Security avalia mensagens:

Configuração	Descrição
<b>Mais fraco</b>	Você recebe uma grande quantidade de e-mails questionáveis em sua caixa de correio. Este é o nível mais leve de agressividade.
<b>Moderado</b>	É provável que você receba mais e-mails questionáveis em sua caixa de correio e receba menos e-mails na caixa de lixo eletrônico. Isso pode fazer com que passe mais tempo a selecionar e-mails indesejados na caixa de correio pessoal.
<b>Médio</b>	Você aceita a avaliação de bloqueio de spam do Email Security.
<b>Forte</b>	O Email Security elimina uma maior quantidade de spam. Isso pode criar uma probabilidade ligeiramente maior de existirem mensagens de e-mail confiáveis em sua caixa de lixo eletrônico.
<b>Mais forte</b>	O Email Security filtra largamente o spam. Isso pode criar uma probabilidade ainda maior de existirem mensagens de e-mail confiáveis em sua caixa de lixo eletrônico.

**Para personalizar a agressividade de bloqueio de spam das configurações gerais:**

1 Configure **Agressividade do Grid Network**.

A técnica de Agressividade do GRID Network determina o grau no qual você deseja usar o banco de dados cooperativo. A seleção de uma configuração mais forte tornará o Email Security mais responsivo a outros usuários que marcarem uma mensagem como spam.

2 Configure **Agressividade do Adversarial Bayesian**.

A técnica de Adversarial Bayesian refere-se ao mecanismo de estatísticas do SonicWall Email Security que analisa as mensagens relativamente a várias características de spam. Esta é a configuração de alto nível relativamente a regras de bloqueio de spam e permite que você determine o seu papel no processo de escolhas e o volume de e-mail. Esta configuração determina o limite para que uma mensagem de e-mail seja identificada como lixo eletrônico.

3 Selecione **Aplicar Alterações**.

# Configurações de Categoria

As configurações de categoria permitem que você selecione o nível de agressividade para categorias específicas de spam. Use as seguintes configurações para especificar o nível de agressividade:

Configuração	Descrição
<b>Mais fraco</b>	Esta configuração permite que você visualize a maior parte das mensagens de e-mail que contêm termos relacionados à categoria.
<b>Moderado</b>	Esta configuração permite que você seja capaz de visualizar as mensagens de e-mail que contêm termos relacionados à categoria.
<b>Médio</b>	Esta configuração força o Email Security a marcar mensagens de e-mail com este conteúdo como Provável lixo eletrônico.
<b>Forte</b>	É provável que esta configuração marque mensagens de e-mail com este conteúdo como Lixo eletrônico absoluto.
<b>Mais forte</b>	Esta configuração marca mensagens de e-mail com este conteúdo como Lixo eletrônico absoluto.

**NOTA:** Você pode selecionar a configuração Forte para as mensagens que contêm uma categoria específica, como conteúdo sexual, e uma configuração Moderada para uma categoria que não exija tanta atenção, como e-mails em massa.

### **Para personalizar a agressividade de bloqueio de spam das configurações de categoria:**

- 1 Selecione as seguintes configurações para cada uma dessas categorias:
  - Configurar **Conteúdo sexual**.
  - Configurar **Linguagem ofensiva**.
  - Configurar **Fique rico rapidamente**.
  - Configurar **Jogos**.
  - Configurar **E-mails em massa**.
  - Configurar **Imagens**.
- 2 Selecione **Aplicar alterações** para salvar as configurações.

## Idiomas

A página **Anti-spam > Idiomas** fornece a opção de **Permitir Todos**, **Bloquear todos** ou ter **Sem opinião** em mensagens de e-mail em vários idiomas. Por padrão, a caixa de seleção **Em conformidade com predefinições do sistema** está marcada e as opções de personalização estão esmaecidas. Para configurar suas próprias configurações, desmarque essa caixa de seleção.

### **Para personalizar as configurações de idioma:**

- 1 Escolha uma das seguintes opções para cada idioma na lista:
  - **Permitir Todos** - Permite todas as mensagens de e-mail em um idioma sem triagem.
  - **Bloquear todos** - Bloqueia todas as mensagens de e-mail em um idioma.
  - **Sem opinião** - Permite que mensagens de e-mail em um idioma sejam classificadas por todos os filtros instalados no Email Security.
- 2 Selecione **Aplicar alterações** para salvar as configurações.

## Catálogos de Endereços

Use **Anti-spam > Catálogos de endereços** para permitir ou bloquear pessoas, empresas ou listas de e-mails de mandarem e-mails para você. Essa página exibe uma compilação de remetentes autorizados e bloqueados das listas de sua organização e listas fornecidas por padrão.

**i** **NOTA:** Algumas das entradas foram adicionadas por sua organização e aparecem na lista de cada usuário. Essas entradas são indicadas com uma caixa de opção esmaecida. Você não tem acesso nem poderá excluí-las da lista.

## Usar o campo de pesquisa

### **Para pesquisar um endereço:**

- 1 Selecione a guia **Permitido** ou **Bloqueado**.
- 2 Insira todo ou parte do endereço de e-mail no campo **Pesquisar**.
- 3 Personalize sua pesquisa marcando ou desmarcando as caixas de seleção **Pessoas**, **Empresas**, **Listas**, **Corporativo** ou **Pessoal**.

4 Clique em **Ir** para iniciar a pesquisa.

Anti-Spam / **Catálogos de Endereços**

**Permitido** Bloqueado

### Administração - Pessoal

Utilize este pacote para permitir ou bloquear pessoas, empresas ou listas de e-mail de mandarem e-mails para você. A lista final exibida é uma compilação de remetentes permitidos e bloqueados das listas da sua empresa e das listas padrão. Algumas das entradas dessas listas foram adicionadas pela sua organização. Elas são exibidas em cada lista do usuário. Essas entradas são indicadas com uma caixa de opção esmaecida, e os usuários não podem excluí-las de suas listas.

Pesquisar

**Ir** Redefinir

Pessoas  Empresas  Listas  Corporativo  Pessoal

Adicionar Excluir Excluir Todos

<input type="checkbox"/>	Endereço	Tipo	Origem do Endereço
<input type="checkbox"/>	johnsmith@domain.com	Pessoas	Corporativo
<input type="checkbox"/>	kimley-horn.com	Empresas	Corporativo
<input type="checkbox"/>	sonicwall.com	Empresas	

Adicionar Excluir Excluir Todos

## Adicionar ao catálogo de endereços

*Para adicionar pessoas, empresas ou listas ao catálogo de endereços:*

- 1 Para adicionar itens à sua lista de permissões, clique na guia **Permitido**. Para adicionar itens à sua lista de bloqueados, clique na guia **Bloqueado**.
- 2 Clique no botão **Adicionar**. A janela Adicionar itens é exibida.

Adicionar Itens → Lista de Permissões

### Adicionar Termo

Selecionar tipo de lista:

Insira os endereços de e-mail separados por uma nova linha.

(Exemplo: friend@server.com, important@filtered.org)

Adicionar Cancelar

**Pessoas**  
Empresas  
Listas

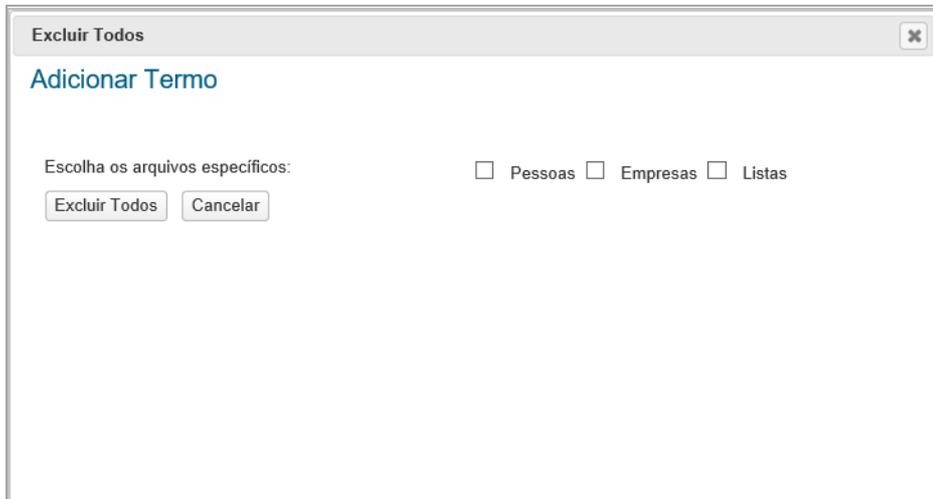
- 3 No menu suspenso, selecione o tipo de item que você está adicionando. As opções são **Pessoas**, **Empresas** ou **Listas**.

- Se você tiver selecionado **Pessoas**, digite o endereço de e-mail no espaço fornecido. Separe várias entradas com uma vírgula.  
Se você tiver selecionado **Empresas**, especifique os domínios no espaço fornecido.  
Se você tiver selecionado **Listas**, especifique as listas de mala direta no espaço fornecido.
- Clique em **Adicionar** para adicionar à sua lista.

## Excluir do catálogo de endereços

### *Para excluir Pessoas, Empresas ou Listas do Catálogos de endereços:*

- Para excluir itens da sua lista de permissões, clique na guia **Permitido**. Para excluir itens da sua lista de bloqueados, clique na guia **Bloqueado**.
- Clique na caixa de seleção ao lado dos itens que deseja excluir.
- Clique no botão **Excluir**.
- Para excluir todos os itens da lista, clique no botão **Excluir todos**. Você terá de selecionar o tipo de item que deseja excluir (pessoas, empresas, listas). Em seguida, clique em **Excluir todos**.



# Configurações

A página **Configurações** permite adicionar delegados à sua caixa de lixo eletrônico. Delegados são pessoas que possuem acesso total à sua caixa de lixo eletrônico pessoal. Os delegados têm a capacidade de alterar suas configurações da caixa de lixo eletrônico e gerenciar todas as mensagens nela contidas.

O uso mais comum de delegados pode ser no caso de um assistente administrativo que atua como delegado do diretor-executivo de uma empresa. O assistente pode precisar frequentemente acessar mensagens de e-mail do diretor-executivo, tendo assim acesso à caixa de lixo eletrônico e às configurações da caixa de lixo eletrônico do diretor-executivo.

Este capítulo inclui os seguintes tópicos:

- [Adicionar um delegado](#)
- [Excluir um delegado](#)

## Adicionar um delegado

*Para adicionar um delegado para que tenha acesso à sua caixa de lixo eletrônico:*

- 1 Navegue até a página **Configurações > Delegados**.
- 2 Clique no botão **Adicionar**. A página **Adicionar delegados** é exibida.

**Pesquisar Resultados**  
78 itens encontrados.

Localizar usuários cujo endereço de e-mail comece com:

1-25 de 78 Exibir

**Endereço de E-mail do Delegado** ▲

- admin@esdemo.com
- administrator@srademo.com
- auser@esdemo.com
- auser@srademo.com
- bglover@srademo.com
- bpenny@srademo.com
- buser@esdemo.com
- buser@srademo.com
- csanchez@esdemo.com
- csanchez@srademo.com
- ctomlin@esdemo.com
- ctomlin@srademo.com

- 3 Marque a caixa com o nome do delegado na lista ou procure endereços de e-mail específicos inserindo um endereço parcial no campo de pesquisa.
- 4 Clique no botão **Adicionar**. Os usuários selecionados são adicionados à sua lista de delegados.



## Excluir um delegado

*Para remover usuários que são considerados delegados para a sua caixa de lixo eletrônico:*

- 1 Navegue até a página **Configurações > Delegados**.
- 2 Marque a caixa ao lado do delegado que deseja remover.



- 3 Clique no botão **Remover**. Os usuários selecionados são removidos da sua lista de delegados.



# Política

O Gerenciamento de políticas desempenha um papel fundamental na avaliação de ameaças, filtrando e-mails com base no conteúdo da mensagem e nos anexos. É possível criar filtros de política em que você especifica uma ação ou ações que deseja que o Email Security execute nas mensagens que atendem às condições definidas. Por exemplo, você pode especificar as palavras a pesquisar - termo de um produto, por exemplo - no conteúdo, nos remetentes ou em outras partes do e-mail. Após a filtragem de acordo com características especificadas, você pode escolher em uma lista a ação a ser aplicada à mensagem e aos respectivos anexos.

Os usuários somente podem definir filtros de entrada. Os filtros de saída são gerenciados pelos administradores do sistema.

Este capítulo inclui os seguintes tópicos:

- [Adicionar um novo filtro](#)
- [Excluir um filtro](#)

## Adicionar um novo filtro

**NOTA:** Qualquer uma das políticas configuradas na seção Política tem prioridade sobre todas as entradas efetuadas na lista de permissões.

**Para adicionar um novo filtro:**

- 1 Navegue até **Política > Filtros**.



**NOTA:** Os filtros de saída estão desativados para os usuários.

## 2 Seleccione **Adicionar novo filtro**.

**Ativar este filtro:**

Se **Todos**  destas condições ocorrerem:

Selecionar: De <input type="text"/>	Correspondência: com a palavra específica <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Valor de pesquisa: <input type="text"/>
		<input type="radio"/> Use o código de país: Afghanistan (AF) <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> Corresponder maiúsculas/minúsculas
		<input type="checkbox"/> Correspondência de anexo inteligente
		<input type="checkbox"/> Identificação de texto mascarado

**Execute as seguintes ações:**

Ação:

Parar filtros da política de processamento

**Nome do filtro:**

Nome do filtro:

Objetivo:

**NOTA:** Os campos na janela alteram com base na ação que você escolher.

- A caixa de seleção **Ativar este filtro** está marcada por padrão. Desmarque a caixa de seleção para criar regras que não entram em vigor de imediato.
- Escolha se o filtro corresponde a **Todas** as condições ou a **Alguma** das condições.
  - Todas - faz com que o e-mail seja filtrado somente quando *todas* as condições de filtro se aplicam (E lógico).
  - Alguma - faz com que o e-mail seja filtrado somente quando *alguma* das condições de filtro se aplica (OU lógico).
- Escolha as partes da mensagem a serem filtradas no campo **Selecionar**. Consulte a tabela a seguir para obter mais informações:

Selecionar	Definição
De	Filtrar por nome do remetente
Para/Cc/Bcc && RCPT	Filtrar por nomes nos campos Para, Cc ou Bcc
Assunto	Filtrar por palavras no assunto
Texto da Mensagem	Filtro com base nas informações no texto da mensagem do e-mail
Assunto ou Texto da Mensagem	Filtro com base nas informações no assunto e no texto da mensagem do e-mail
Cabeçalhos da mensagem	Filtro com base nas informações no cabeçalho da mensagem
Tamanho da Mensagem	Filtrar mensagens com base no tamanho da mensagem
Código do país	Filtro com base no código de país do remetente

- 6 Escolha a operação de correspondência no campo **Correspondência**. As opções da operação de correspondência variam de acordo com a parte da mensagem que está sendo correspondida. A tabela a seguir descreve as operações de correspondência disponíveis:

<b>Tipo</b>	<b>Explicação</b>	<b>Exemplo</b>
com a palavra específica	Equivalente a “Localizar apenas a palavra inteira”	Pesquisar a palavra “Mail” na linha de assunto “This is Mail” obterá correspondência.  Pesquisar a palavra “Mail” na linha de assunto “This is MailFrontier” não obterá correspondência.
sem a palavra específica	Não equivalente a “Localizar apenas a palavra inteira”	
com a frase específica	Equivalente a “Localizar frase completa”	Pesquisar as palavras “is Mail” na linha de assunto “This is Mail” obterá correspondência.  Pesquisar as palavras “is Mail” na linha de assunto “This is MailFrontier” não obterá correspondência.
sem a frase específica	Não equivalente a “Localizar frase completa”	
começa com	A parte da mensagem a ser pesquisada deve começar com o valor de pesquisa	Pesquisar “This” na linha de assunto “This is Mail” obterá correspondência.
termina com	A parte da mensagem a ser pesquisada deve terminar com o valor de pesquisa	Pesquisar “is Mail” na linha de assunto “This is Mail” obterá correspondência.
é	Somente os critérios de pesquisa devem existir (correspondência exata)	Pesquisar a palavra “Mail” na linha de assunto “This is Mail” não obterá correspondência.  Pesquisar “is Mail” na linha de assunto “is Mail” obterá correspondência.
não é	Somente os critérios de pesquisa não devem existir	Pesquisar as palavras “is Mail” na linha de assunto “This is MailFrontier” obterá correspondência.
contém	Pesquisa de subcadeia de caracteres	Pesquisar “is Mail” na linha de assunto “This is Mail” obterá correspondência.
não contém	Pesquisa de subcadeia de caracteres sem correspondência	
é maior que	testes para um valor maior que o especificado	
é menor que	testes para um valor menor que o especificado	

- 7 Insira as palavras ou a frase que você deseja filtrar na caixa de texto **Valor de pesquisa**.

Se estiver pesquisando um código de país, o campo de texto estará desativado e o menu suspenso de códigos de país estará ativado.

- 8 Marque as caixas de seleção apropriadas para mais opções de filtragem.

- **Corresponder maiúsculas/minúsculas** - filtra uma palavra ou palavras sensíveis a maiúsculas e minúsculas.

- **Correspondência de anexo inteligente** - filtra nomes de anexos, tais como .exe ou .zip.
- **Identificação de texto mascarado** - filtra palavras mascaradas através da sequência de suas letras, por exemplo, Vi@gr@.

**i** **NOTA:** A Identificação de texto mascarado não pode ser usada em conjunto com a opção Corresponder maiúsculas/minúsculas e pode ser selecionada somente para as partes Texto da mensagem e Assunto da mensagem.

9 Clique no  **sinal de adição (+)** se você desejar adicionar outra camada de filtragem.

É possível adicionar até 20 camadas. Camadas são semelhantes a peneiras: cada camada adicional testa os e-mails relativamente a condições adicionais.

10 Na lista suspensa **Ação**, selecione a ação de resposta. A tabela a seguir descreve as ações disponíveis:

<b>Ação</b>	<b>Efeito</b>
Excluir permanentemente	A mensagem de e-mail é excluída permanentemente e não ocorre um processamento adicional em nenhum módulo do SonicWall Email Security. Esta opção não permite ao usuário verificar o e-mail e pode fazer com que e-mails confiáveis sejam perdidos.
Armazenar na caixa de lixo eletrônico	A mensagem de e-mail é armazenada na Caixa de Lixo Eletrônico. Ela pode ser liberada por usuários e administradores com as permissões apropriadas. O usuário tem a opção de liberar o e-mail.
Entregar e ignorar análise de Spam e Phishing	A mensagem é entregue sem análise de spam ou phishing.
Marcar assunto com	O assunto do e-mail é marcado com um termo especificado.
Descartar todos os anexos	Remove todos os anexos do e-mail.
Anexar texto à mensagem	O texto especificado é anexado ao texto da mensagem.
Rejeitar com código de erro 550 do SMTP	A mensagem de e-mail é rejeitada com o código de erro 550 do SMTP.

11 Marque a caixa **Parar filtros da política de processamento** quando não for necessária uma filtragem adicional em uma mensagem. Esta caixa de seleção fica automaticamente marcada e esmaecida depois de selecionar uma ação terminal.

12 Se for necessário executar ações adicionais na mesma mensagem, selecione o ícone  **sinal de adição (+)** à direita. Não é possível adicionar a mesma ação mais de uma vez para uma regra de filtro específica. Como resultado, assim que uma ação é selecionada, ela não está mais disponível na lista para seleção na regra de filtro atual.

13 Digite um nome descritivo na caixa de texto **Nome do filtro**.

14 No campo de texto, descreva o **Objetivo** do filtro.

15 Clique no botão **Salvar este filtro**.

## Excluir um filtro

### **Para excluir um filtro:**

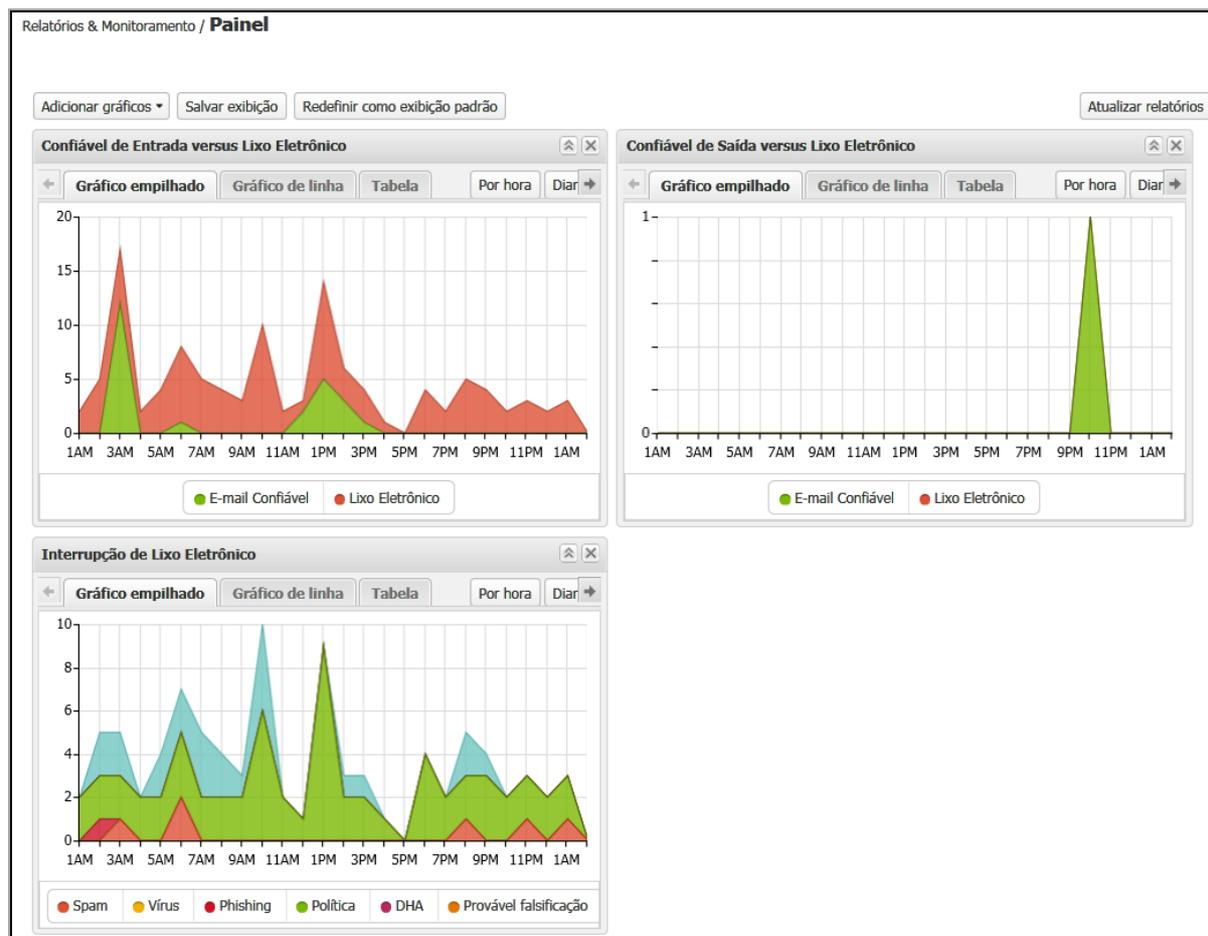
- 1 Selecione o botão **Excluir** adjacente ao filtro.
- 2 Confirme a sua escolha quando solicitado.

## Relatórios e monitoramento

O SonicWall Email Security fornece uma série de gráficos que resumem dados. A página **Relatórios e monitoramento > Painel** fornece acesso a estes gráficos. A seção **Painel** descreve os relatórios que estão disponíveis para você. A seção **Personalizar e gerenciar os gráficos do painel** descreve como configurar as exibições e usar os botões.

### Painel

A página **Relatórios e monitoramento > Painel** resume a exibição do usuário do SonicWall Email Security rapidamente. Os gráficos do painel são atualizados a cada hora e exibem as estatísticas relativas às últimas 24 horas. Clique no botão **Atualizar relatórios** para atualizar os dados nos relatórios com os dados mais atuais. Por padrão, o SonicWall Email Security mantém 366 dias de informações de relatório no banco de dados. O administrador de sistema pode definir a configuração.



O SonicWall Email Security fornece ao usuário três relatórios predefinidos sobre lixo eletrônico. A seção [Relatórios de painel](#) descreve o conteúdo desses relatórios.

### Relatórios de painel

Nome do Relatório	Descrição
Confiável de entrada versus lixo eletrônico	Exibe o número de mensagens confiáveis versus mensagens de lixo eletrônico recebidas em uma hora no tráfego de e-mails de entrada. O lixo eletrônico inclui spam, provável spam, phishing, provável phishing, vírus, prováveis vírus, eventos de política, ataques para coleta de diretório (DHA) e conexões rejeitadas (CM). As conexões rejeitadas são aquelas deliberadamente descartadas pelo Email Security devido a greylisting, reputação do IP e outros recursos do Email Security.
Interrupção de lixo eletrônico	Exibe o lixo eletrônico dividido nas seguintes categorias: <ul style="list-style-type: none"><li>• Spam (spam e provável spam)</li><li>• Vírus (vírus e provável vírus)</li><li>• Phishing (phishing e provável phishing)</li><li>• Política</li><li>• DHA</li><li>• Provável falsificação</li><li>• CM (conexões rejeitadas)</li></ul> <b>NOTA:</b> O gráfico de Interrupção de lixo eletrônico exibe somente estas categorias de lixo eletrônico filtrado pela sua organização.
Confiável de saída versus lixo eletrônico	Exibe o número total de mensagens de lixo eletrônico de saída em comparação com mensagens confiáveis.

## Personalizar e gerenciar os gráficos do painel

Você pode efetuar diversas ações para personalizar o formato do seu painel e dos seus gráficos. Consulte a tabela abaixo para obter detalhes.

### Formatar o painel e os gráficos

Função	Ação
Adicionar um gráfico	Clique no botão <b>Adicionar gráficos</b> e selecione o gráfico que você deseja no menu suspenso. O novo gráfico é exibido no painel.
Reorganizar gráficos	Cada um dos gráficos pode ser movido para cima e para baixo ou para a esquerda e para a direita na exibição. Basta arrastar e soltar o gráfico onde você desejar.
Alterar a apresentação do gráfico	Os relatórios podem ser exibidos em diferentes formatos. Nas guias, na parte superior do gráfico, escolha uma das seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gráfico empilhado (padrão)</li><li>• Gráfico de linha</li><li>• Tabela (exibe os dados numéricos)</li></ul> <b>NOTA:</b> Use a seta para a esquerda e a seta para a direita para rolar para a esquerda ou direita se algumas guias não forem visíveis.

## Formatar o painel e os gráficos

Função	Ação
Alterar o intervalo de tempo de dados para o gráfico	<p>Os relatórios podem ser exibidos em diferentes intervalos de tempo. Nas guias, na parte superior do gráfico, escolha uma das seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Por hora (padrão)</li><li>• Diariamente</li><li>• Mensalmente</li></ul> <p><b>NOTA:</b> Use a seta para a esquerda e a seta para a direita para rolar para a esquerda ou direita se algumas guias não forem visíveis.</p>
Salvar a exibição criada	<p>Clique em <b>Salvar exibição</b> para salvar as configurações depois de as configurar ou ajustar.</p>
Redefinir como exibição padrão	<p>Clique na configuração <b>Redefinir como exibição padrão</b> para configurar o painel para o padrão de fábrica.</p>
Zoom	<p>Para ampliar um segmento de dados, pressione o botão esquerdo do mouse e desenhe um retângulo ao redor do segmento de dados. Solte o botão e o gráfico aumenta no segmento destacado.</p>
Desfazer zoom	<p>Selecione o botão Desfazer zoom para retornar o gráfico para a exibição padrão após a aplicação de zoom.</p> <p><b>NOTA:</b> Use a seta para a direita para rolar para a direita se o botão Desfazer zoom não estiver visível.</p>
Download de dados	<p>Role para a direita (usando a seta para a direita) até que a seta de download fique visível. Clique na seta de download e selecione o formato em que você deseja salvar no menu suspenso. As opções são: formatos <b>PDF</b>, <b>JPEG</b> ou <b>CSV</b>. O gráfico é baixado para o seu sistema local.</p>
Minimizar e restaurar gráficos	<p>Ao clicar na seta dupla na faixa de título no canto superior direito, você pode minimizar o gráfico, selecionando a seta dupla para cima, ou restaurar o gráfico, selecionando a seta dupla para baixo.</p>
Alterar a exibição de dados	<p>Os gráficos exibem vários tipos de dados em uma única exibição. Você pode personalizar o que é exibido, clicando em um item listado na legenda. O item selecionado fica esmaecido e os dados são removidos da tela. Para restaurar esse item para o gráfico ou a tabela, clique no item esmaecido e os dados retornam ao gráfico.</p>

## Downloads

A SonicWall disponibiliza algumas ferramentas para download para ajudá-lo a ensinar ao Email Security o que você deseja ou não. Quando você navegar para a página **Downloads**, as seguintes opções estão disponíveis:

### Downloads

Para melhorar sua experiência no bloqueio de spam com um componente em seu desktop, selecione uma das opções a seguir para download e instalação:

- Fornece os botões "Lixo Eletrônico" e "Liberar" para que você possa ensinar rapidamente o Email Security o que é desejado e o que não é  
[Anti-Spam Desktop para Outlook \(32 bits\) e Outlook Express \(versão de avaliação\) no Windows \(32 bits\)](#)  
[Anti-Spam Desktop para Outlook \(32 bits\) e Outlook Express \(versão de avaliação\) no Windows \(64 bits\)](#)  
[Anti-Spam Desktop para Outlook \(64 bits\) e Outlook Express \(versão de avaliação\) no Windows \(64 bits\)](#)
- Fornece um botão "Lixo Eletrônico" para que você possa ensinar o Email Security o que não deseja  
[Botão Lixo eletrônico para o Outlook \(32 bits\)](#)  
[Botão Lixo eletrônico para o Outlook \(64 bits\)](#)
- Fornece um botão "Enviar de forma segura" para poder enviar e-mails por meio do Serviço de criptografia  
[Botão Enviar de forma segura para o Outlook \(32 bits\)](#)  
[Botão Enviar de forma segura para o Outlook \(64 bits\)](#)

As opções de Anti-Spam Desktop para Outlook são versões de avaliação do recurso SonicWall Anti-Spam Desktop. Está disponível em combinações de 32 bits e 64 bits. O download gratuito disponibiliza os botões "Lixo eletrônico" e "Liberar" para personalizar a sua própria solução de Email Security.

O link Botão de lixo eletrônico para Outlook fornece um botão "Lixo eletrônico" para a instalação em seu próprio programa do Microsoft Outlook. Estão disponíveis as opções de 32 e 64 bits. Esses downloads ajudam a personalizar a sua solução do Email Security.

## Suporte SonicWall

O suporte técnico está disponível para clientes que tiverem comprado produtos da SonicWall com um contrato de manutenção válido e para clientes com versões de avaliação.

O portal de suporte fornece ferramentas de autoajuda que você pode usar para solucionar problemas com rapidez e de forma independente, 24 horas por dia, 365 dias por ano. Acesse o portal de suporte em <https://www.sonicwall.com/pt-br/support>.

O portal de suporte permite:

- Visualizar artigos da base de conhecimentos e documentação técnica
- Visualizar tutoriais em vídeo
- Acessar o MySonicWall
- Saber mais sobre os serviços profissionais da SonicWall
- Revisar informações sobre garantia e serviços de suporte da SonicWall
- Registrar-se para treinamento e certificação
- Solicitar suporte técnico ou atendimento ao cliente

Para entrar em contato com o suporte da SonicWall, visite <https://www.sonicwall.com/pt-br/support/contact-support>.

# Sobre este documento

## Legenda



**AVISO:** O ícone AVISO indica risco de danos ao equipamento, ferimentos ou morte.



**CUIDADO:** O ícone CUIDADO indica um possível dano ao hardware ou perda de dados se as instruções não forem seguidas.



**IMPORTANTE, NOTA, DICA, DISPOSITIVOS MÓVEIS ou VÍDEO:** Um ícone de informação indica informações de suporte.

Email Security Guia do usuário  
Atualizado - Maio de 2018  
Versão de software - 9.1  
232-004328-00, Rev. A

## Copyright © 2018 SonicWall Inc. Todos os direitos reservados.

SonicWall é uma marca comercial ou marca comercial registrada da SonicWall Inc. e/ou respectivos afiliados nos EUA e/ou em outros países. Todas as outras marcas comerciais e marcas comerciais registradas são propriedade dos respectivos proprietários.

As informações neste documento são fornecidas em conexão com os produtos da SonicWall Inc. e/ou respectivos afiliados. Nenhuma licença, expressa ou implícita, por preclusão ou de outra forma, para qualquer direito de propriedade intelectual é concedida por este documento ou em conexão com a venda dos produtos da SonicWall. EXCETO CONFORME DISPOSTO NOS TERMOS E CONDIÇÕES, CONFORME ESPECIFICADO NO CONTRATO DE LICENÇA PARA ESTE PRODUTO, A SONICWALL E/OU RESPECTIVOS AFILIADOS NÃO ASSUMEM QUALQUER RESPONSABILIDADE E NEGAM QUALQUER GARANTIA, EXPRESSA, IMPLÍCITA OU LEGAL RELACIONADA A SEUS PRODUTOS INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, A GARANTIA IMPLÍCITA DE COMERCIALIZAÇÃO, ADAPTAÇÃO PARA UMA DETERMINADA FINALIDADE OU NÃO INFRAÇÃO. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA A SONICWALL E/OU RESPECTIVOS AFILIADOS DEVEM SER CONSIDERADOS RESPONSÁVEIS POR QUALQUER DANO DIRETO, INDIRETO, EVENTUAL, PUNITIVO, ESPECIAL OU INCIDENTAL (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, DANOS POR PERDAS DE LUCROS, INTERRUPTÃO DO TRABALHO OU PERDA DE INFORMAÇÕES) DEVIDO AO USO OU INCAPACIDADE DE USO DESTES DOCUMENTOS, MESMO QUE A SONICWALL E/OU RESPECTIVOS AFILIADOS TENHAM SIDO ALERTADOS QUANTO À POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS. A SonicWall e/ou respectivos afiliados não garantem as representações ou fazem garantias no que diz respeito à precisão e integridade dos conteúdos deste documento e reservam o direito a alterar as especificações e descrições dos produtos a qualquer momento sem aviso prévio. A SonicWall Inc. e/ou respectivos afiliados não estabelecem qualquer compromisso em atualizar as informações contidas neste documento.

Para obter mais informações, visite <https://www.sonicwall.com/pt-br/legal>.

### Acordo de produto do usuário final

Para visualizar o Contrato de produtos do usuário final da SonicWall, visite: <https://www.sonicwall.com/pt-br/legal/license-agreements>. Selecione o idioma com base em sua localização geográfica para ver o EUPA que se aplica à sua região.

### Código aberto

Quando aplicável, a SonicWall pode fornecer uma cópia legível por máquina do código aberto com licenças restritivas, como GPL, LGPL ou AGPL, de acordo com os requisitos de licença. Para obter uma cópia completa legível por máquina, envie sua solicitação por escrito, conjuntamente com um cheque visado ou ordem de pagamento no valor de 25,00 dólares pagável à "SonicWall Inc." para:

Solicitação do código fonte da General Public License  
SonicWall Inc. Attn: Jennifer Anderson  
1033 McCarthy Blvd  
Milpitas, CA 95035